



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
เรื่อง ประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ครั้งที่ ๔)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษาว่าง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลังการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ครั้งที่ ๔) มาให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น สำหรับเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดตามประกาศนี้ หากคำร้องขอย้ายไม่ได้รับการพิจารณาในการย้าย ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายดังกล่าวนั้นเป็นอันยกเลิก

โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาการย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย และเมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสาร หรือเปลี่ยนแปลงโรงเรียนที่ขอย้าย เว้นแต่การขอระงับการย้ายเท่านั้น ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนา...

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพผู้ประสงค์ขอย้าย ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม
- ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑. - ข้อ ๓. หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้รวมชุดแยกไว้ต่างหากจากเอกสารข้อ ๔.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธงชัย คำปวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง สำหรับการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ครั้งที่ ๔)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	จำนวนนักเรียน (คน)	ขนาด สถานศึกษา	ที่ตั้ง ตำบล/อำเภอ
๑	อนุบาลภูกามยาว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๖๕	๐๑๔๗๕๕๓	๑๕๙	กลาง	ดงเจน/ภูกามยาว
๒	บ้านห้วยบง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๗๐๒	๐๑๔๖๙๐๘	๙๑	เล็ก	แม่ปืม/เมืองพะเยา

ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>ขอย้ายลี้ภัยเรียนกับ (กรณีลี้ภัยเรียน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายลี้ภัยเรียนทุกคน <input type="checkbox"/> วิทยาลัยนโบายการจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--	---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ผู้ย้าย

ลงชื่อ..... (.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องของย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น